

贵州装备制造职业学院  
2023 级《党务工作》专业人才培养方案

系 部 名 称: 马克思主义教学部

专 业 代 码: 590102

专业负责人: 陆勤慈

实 施 时 间: 2023 年 9 月

教务处

2023 年 5 月



# 前 言

党务工作专业人才培养方案是人才培养目标、培养规格以及培养过程和方式的总体设计，是组织教学活动、安排教学任务、实施教学管理的基本依据，是保证人才培养质量的纲领性教学文件。

《党务工作专业人才培养方案（2023 级）》是根据《国家职业教育改革实施方案》（国发〔2019〕4 号）《教育部关于职业院校专业人才培养方案制订与实施工作的指导意见》（教职成司函〔2019〕13 号）等上级文件精神，遵循职业教育规律、人才成长规律和高等职业学校专业教学标准编制而成。该方案适用于我校 2023 级党务工作专业三年制高职学生。

该人才培养方案的内容包括：专业名称及代码、入学要求、修业年限、职业面向、培养目标与培养规格、课程设置、学时安排、教学进程总体安排、实施保障、毕业要求等共十一部分。

本方案的编制组成员情况如下：

专业负责人：陆勤慈

执笔人：陆勤慈、吴兴娟、陆莹、何翠莲

成 员：陈文雯、蒋永彪、刘万千、王晓超、彭洁、张宏

杨辉志、黄家应

审核人：杨丽芳

2023 年 5 月

# 目 录

一、专业名称及代码、所属专业群 .....	1
二、入学要求 .....	1
三、教育类型及修业年限 .....	1
四、职业面向 .....	1
五、培养目标与培养规格 .....	1
(一) 培养目标 .....	1
(二) 培养规格 .....	1
1. 素质要求 .....	1
2. 知识要求 .....	2
3. 能力要求 .....	3
六、人才培养模式 .....	3
(一) 人才培养方案制定基础 .....	3
(二) 培养模式及特色 .....	4
1. 培养模式 .....	4
2. 专业特色 .....	4
七、课程设置及要求 .....	6
(一) 课程设置 .....	6
(二) 课程教学要求 .....	7
1. 公共基础课程教学要求 .....	8
2. 素质拓展课程教学要求 .....	12
3. 专业课程教学要求 .....	12
(三) 学分代换要求 .....	19
八、教学进程总体安排 .....	21
九、实施保障 .....	1
(一) 师资队伍 .....	1
(二) 教学设施 .....	1
1. 校内实践教学基地 .....	4
2. 校外实践教学基地 .....	4
(三) 教学资源 .....	4
(四) 教学方法 .....	6
(五) 学习评价 .....	6
(六) 质量管理 .....	6
十、毕业条件 .....	7
十一、论证意见 .....	8

## 一、专业名称及代码

专业名称及代码：党务工作（590102）

## 二、入学要求

普通高级中学毕业，中等职业学校毕业或具备同等学力

## 三、教育类型及修业年限

教育类型及学历层次：高等职业教育 大专

修业年限：实行弹性学制，标准学制为全日制三年。学习年限不超过5年，应征入伍及参加创新创业的学生按相关规定执行。

## 四、职业面向

1. 基本信息				
所属专业大类（代码）		公共管理与服务大类 59		
所属专业类（代码）		公共事业类 5901		
2. 岗位及证书信息				
岗位方向	主要岗位群或技术领域		对应证书或技能大赛	
	初始岗位	发展岗位	职业技能等级证书	技能大赛
农村基层组织 各类型企业 非企业社会组织	党务助理； 社区工作者； 党政机关、企事业单位办公室工作人员； 行政文秘； 中小学思想政治教师；	党务管理者； 社区负责人； 党政机关、企事业单位办公室负责人； 党建宣传专员； 党建组织专员； 纪检专职委员；	政工员（工作一年） 助理社会工作师（工作满2年） 普通话证书 中小学教师资格证 速录等级证书 计算机等级证书 英语等级证书 基层党务工作者资格证书	法律实务； 短视频创作与运营； 融媒体内容策划与制作

## 五、培养目标与培养规格

### （一）培养目标

本专业培养德智体美劳全面发展，掌握扎实的科学文化基础和党建理论、党务业务等知识，具备组织管理、宣传教育、沟通协调、群众工作、公文写作、调查研究等能力，能够从事发展、教育、管理和服党员，党的路线、方针、政策和决议的宣传，监督、执纪和问责，组织、团结和服务群众等工作的高素质技术技能人才。

### （二）培养规格

#### 1. 素质要求

具有良好的职业形象和职业素养，具有强烈的家国情怀、忠诚于党、忠于国家、忠于人民、忠于事业，以匠心立魂、匠行为根、匠技立身、匠尺形标，具有对技术技能执着专注、精益求精

精、一丝不苟、追求卓越的“忠诚工匠”精神。

(1) 坚定拥护中国共产党领导和我国社会主义制度，在习近平新时代中国特色社会主义思想指引下，践行社会主义核心价值观，具有深厚的爱国情感和中华民族自豪感。

(2) 崇尚宪法、遵法守纪、崇德向善、诚实守信、尊重生命、热爱劳动，履行道德准则和行为规范，具有社会责任感和社会参与意识，认同及恪守社会工作价值观及职业伦理。

(3) 具有质量意识、环保意识、安全意识、信息素养、工匠精神、创新思维。

(4) 勇于奋斗、乐观向上，具有自我管理能力、职业生涯规划的意识，有较强的集体意识和团队合作精神。

(5) 具有健康的体魄、心理和健全的人格，掌握基本运动知识和 1-2 项运动技能，养成良好的健身与卫生习惯，以及良好的行为习惯。

(6) 具有一定的审美和人文素养，能够形成 1-2 项艺术特长或爱好。

(7) 具有综合分析素质，能进行调查研究和分析。

(8) 树立正确的劳动观，崇尚劳动、热爱劳动、尊重劳动，具有劳动精神所必备的吃苦耐劳、团结合作、严谨细致的工作态度。

(9) 能充分认识和把握党务工作的特殊性和重要性，具有良好的职业形象和职业素养，具有强烈的家国情怀、忠诚于党、忠于国家、忠于人民、忠于事业，具有对技术技能执着专注、精益求精、一丝不苟、追求卓越的“忠诚工匠”精神。

## **2. 知识要求**

(1) 掌握扎实的政治理论、科学文化基础知识和中华优秀传统文化知识；掌握一定的体育、军事国防知识，达到国家规定的大学生体育和军事训练合格标准。

(2) 掌握党的纲领、路线、方针和政策；熟悉与本专业相关的法律法规以及环境保护、安全消防等知识。熟悉《中华人民共和国宪法》、《民法典》、《劳动法》、《行政法》、《公务员法》、《中华人民共和国公司法》、《中国共产党章程》、《关于新形势下党内政治生活的若干准则》、《中国共产党和国家机关基层组织工作条例》、《中国共产党国有企业基层组织工作条例（试行）》、《中国共产党农村基层组织工作条例》、《中华人民共和国农村土地承包法》、《中华人民共和国村民委员会组织法》、《中国共产党农村工作条例》、《中国共产党发展党员工作细则》等法律法规。

(3) 掌握服务对象生理、心理、社会发展特征及其与社会环境关系的基本知识，熟悉掌握和运用社会心理学、基础心理学等知识。

(4) 熟练掌握党务工作的基本理论、基本内容和党务工作开展的方法论。熟悉掌握马克思主义哲学原理、中共党史、政治学原理、行政管理学、实用法律基础、形式逻辑、社会心

理学、思想政治教育原理、社会工作、社会调查研究与方法、办公自动化、党的学说与党的建设、当代中国政治制度、党内法规学、公共行政管理、组织工作、宣传工作、党群工作、纪检工作、公文写作、档案管理等知识点。

(5) 通过调查研究了解党务工作前沿知识和发展趋势，及时了解并深刻领会党和国家的路线、方针、政策和法规，掌握服务对象需求调查和评估的基本知识与方法。

(6) 掌握马克思主义哲学、管理学、社会学、法学的基本原理，了解基层党政机关、企事业单位、社会团体和城乡社区等基层党组织的工作要求、规律和方法。掌握党员发展、教育、服务与管理的组织程序；掌握“三会一课”具体内容；掌握党建宣传工作基本理论和方法；掌握党建组织工作基本理论和方法；掌握党建纪检工作基本理论和方法；掌握党务干部队伍建设理论和方法。

(7) 掌握党务工作服务项目策划与管理的基本知识，具有从事基层党组织管理工作的基本素质和能力；熟练掌握党务管理工作、社会调查、公文写作、文档管理的基本方法，具备从事党务资料和档案收集、整理、编制与管理能力。

(8) 熟练运用互联网等信息网络技术开展党建工作。通过继续加强自主学习来不断增长知识和提高技能，具有良好的计算机水平，熟练操作 office 、excel 办公软件和 ps 软件，熟练掌握处理筛选数据、报表填报、处理宣传画册的能力。

### **3. 能力要求**

(1) 具有组织学习和宣传党的路线、方针、政策和决议，分析研判舆情，以及开展互联网宣传和群众性精神文明创建的能力；

(2) 具有发展党员，教育、管理和服务党员的能力；

(3) 具有分析研判信访举报问题，对失职失责行为开展问责调查和对党员的控告、申诉进行检查和处理、复议复查的能力；

(4) 具有组织、宣传、凝聚、服务、教育引导群众和了解社情民意、维护群众正当权益的能力；

(5) 具有熟悉党务工作专业法律法规，依法从事党务工作的能力；

(6) 具有常用公文写作、档案管理、社会调查等方面的能力；

(7) 具有人际交往、沟通协调和谈心谈话的能力；

(8) 具有利用人工智能、大数据等现代信息技术处理党务工作的能力；

(9) 具有探究学习、终身学习和可持续发展的能力。

## **六、人才培养模式**

### **(一) 人才培养方案制定基础**

(1) 深入调查就业市场，分析岗位职责能力需求。

(2) 引入用人单位、企业需求体系和行业标准。

## (二) 培养模式及特色

### 1. 培养模式

采用“理实一体化”和“2+0.5+0.5”培养模式。党务工作专业以“立足岗位要求，厘清技能需求，匹配课程建设”的逻辑，构建“岗+课”的人才培养体系，以达到人岗相适、人事相宜的目的。“岗”对应的是高职党务工作专业毕业生能获得的岗位机会——一般为村（社区）党组织、企业单位的党务工作岗位和综合性岗位，学生除需要具备基础的党务、党建、群众工作、党员发展等专业能力外，同时需要具备组织策划、文件拟写、资料整理、沟通协调、调查研究、预判分析、归纳总结等能力。岗位对人才的要求是复合型的。同时，村居和企业基层党组织需要学生有扎根基层、吃苦耐劳、甘于奉献的精神。以岗位对职业素养的要求作为出发点，以岗定课构建课程体系。

### 2. 专业特色

(1) 课程设置与培养内容面向行业、企业需求。

(2) 完善以实践能力培养为主线的人才培养体系。

① 岗位实习——岗位能力训练。

② 第二课堂——加强创新意识和创新思维的培养。

(3) 以岗位为主的培养体系

本专业针对主要岗位类别的具体岗位能力如下：

序号	岗位名称	岗位类别		岗位能力	支持课程或活动
		初始岗位	发展岗位		
1	行政文秘	√		负责党务文书处理、档案管理、党内信息管理系统的维护管理，三会一课会议记录；熟悉党务办公流程，具备从事党务公文写作、行政管理、党务办公信息化处理能力。	
2	党务助理	√		负责策划、组织开展党务活动、党内会议管理，文件、印鉴的使用和保管，党员教育培训组织协调工作；熟悉党务基本知识、组织制度和工作程序，有较强组织能力，能够从事党务行政管理、组织协调	



				策划工作。	
3	社区工作者	√		宣传法律和国家政策，办好居民公共事务，调解民事纠纷，确保辖区安定团结； 掌握社会调查能力、群众工作能力、社区公共事务服务与管理能力、组织协调能力、综合分析能力、信息化办公能力。	
4	行政管理	√		负责单位日常办公制度维护、管理，加强与有关部门协作配合，办公各部门后勤保障，会议组织布置，检查督促主要工作贯彻落实情况及全体办公人员考勤考核等工作； 掌握行政办公管理及相关领域专业知识，具备良好的表达沟通能力，协调、组织能力，公文写作能力，踏实肯干、细心、责任心强。	
5	文化宣传员	√		负责文化推广、企业宣传和精神文明建设工作，策划组织文化主题活动，新闻事件采访和稿件撰写，宣传资料策划、采写、编辑等工作； 具备扎实的文字功底和文案策划能力，熟练掌握各类相关文件的撰写，有较强沟通组织能力和新闻信息敏锐性。	
6	党建宣传专员		√	负责宣传工作战略、文件、党建新闻的制定、审核，上传下达和开展宣讲活动； 从业2年后，具备进行宣传工作制度的规划设计，媒体新闻发布和宣传、积极发展与社会各方公共关系，与上级部门沟通联系，上传下达会议、文件精神，开展宣传教育活动及通讯报道能力。	
7	党建组		√	开展党的组织建设、指导开展民主评议党员、加强党员教育工作；	

	织专员			从业2年后，具备党建组织工作，检查基层党组织发展党员，管理党员，贯彻民主集中制，组织评优，党费收缴等党务组织管理活动能力。	
8	纪检专职委员		√	维护党章党纪党规，党风廉政建设，进行党风党纪和廉洁自律教育； 从业2年后，能够精通党章和其他党内法规、正确贯彻执行党的路线、方针、政策和决策，搞好党风廉政建设和反腐败工作，监督检查各级党风党纪和责任制落实情况，及时纠正不正之风的能力。	
9	党务管理者		√	制定年度党务工作目标计划，全面领导党和团的组织建设； 从业3-5年后，具备全面负责党群各项工作，制定执行党务工作全面完成，落实团的组织建设、宣传组织各项活动的的能力。	
10	中小学思想政治教育教师	√		负责学生的思想政治工作及教学、科研方面的工作。具有正确教育学生的能力，能根据所教学段学生的年龄特征和思想实际，进行思想道德教育。岗位要求：基本掌握教育学生的原则和方法，能够正确教育和引导学生。有比较丰富的班主任、辅导员工作经验，并较好地完成任务。	

## 七、课程设置及要求

### （一）课程设置

课程设置包括公共基础平台、专业基础、专业拓展、素质拓展四大模块，详情见表1。

表1 课程体系结构

表1 专业的人才培养方案课程体系结构

课程类别	
素质拓展模块课程（8学分）	思想政治拓展模块(2学分)
	精神培育拓展模块(2学分)

		劳动教育拓展模块(2 学分)
		技术创新拓展模块(2 学分)
专业拓展模块课程(10.5 学分)		专业横向拓展模块(5.5 学分)
		专业纵向拓展模块(5 学分)
专业基础模块课程(66 学分)		专业基础理论模块(17.5 学分)
		专业基础技术模块(48.5 学分)
公共基础平台课程 (45.52 学分)	思政理论模块(10.02 学分)	
	通识教育模块 (35.52 学分)	职业素质模块(6.5 学分)
		文体美育模块(24 学分)
		劳动教育模块(1 学分)
		国防教育模块(4 学分)

### 1、学期安排

每学年设置春秋两个学期，每学期 20 周，其中考试 2 周，机动 1 周，第五学期开设岗位实习 16 周，第六学期开设岗位实习 20 周。

### 2、教学进程安排

统一采用“2+0.5+0.5”模式，2 学年安排在校开展理论、专业基础和专业技术学习，第一个 0.5 安排岗位实习 1，第二个 0.5 安排岗位实习 2。

### 3、课程性质

课程按性质分为必修课、选修课（包含限选与公选）两类。

### 4、课程类别：

课程类别分为 A 类课（理论课）、B 类课（理论+实践课、理实一体课，以及独立开课的实验课）、C 类课（校内外实训、实习及独立开课的课程设计等实践课）。

### 5、学分学时安排

（1）总学时数在 2580,总学分在 130.02，其中素质拓展模块学分是 8 学分，公共基础平台课程是 45.52 个学分；

（2）公共基础平台课程学时占总学时的 32.56%；

（3）选修课教学时数占总学时的比例应当不少于 10%；

（4）实践性教学学时占总学时数 50%以上；

（5）A 类课、B 类课每 16 学时计 1 个学分；

（6）C 类课每周计 1 个学分，24 学时；

（7）军事技能训练、岗位实习等每周计 1 个学分，24 学时；

（8）课程学分最小计算单位为 0.5 学分，第二课堂除外；

（9）每学期开设课程总学分原则控制在 22~24 学分之间,每学期考试课程原则上不多于 3

门，每周周学时原则上控制在 26 学时以下。

## （二）课程教学要求

### 1. 公共基础课程教学要求

公共基础平台课程是按照教育部指导意见要求，结合学院办学特色，要求各专业统一开设的课程，以思政理论模块为核心，以通识教育模块为支撑，主要用于培养学生通用能力与素质。

#### （1）思政理论模块。

思政理论模块全院统一开设，见表 2。该模块课程是关系“为谁培养人、培养什么人、如何培养人”根本问题的重要课程，是落实学院立德树人根本任务的关键课程。

表 2 思政理论模块课程设置与教学要求

序号	课程名称	主要教学内容与教学目标	考核内容与方式	学时	学分
1	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	<p><b>教学内容：</b>本课程以马克思主义中国化为主线，集中阐述马克思主义中国化理论成果的主要内容、精神实质、历史地位和指导意义。反映中国共产党不断推进马克思主义基本原理与中国实际相结合的历史进程和基本经验；同时，以马克思主义中国化最新成果为主题，全面介绍中国特色社会主义进入新时代，系统阐释习近平新时代中国特色社会主义思想的主要内容和历史地位，充分反映社会主义现代化强国战略部署。</p> <p><b>教学目标：</b>通过教学，帮助学生把握马克思主义中国化进程中形成的理论成果；认识中国共产党领导人民进行革命、建设、改革的历史进程、历史变革和历史成就；理解中国共产党在新时代坚持的基本理论、基本路线和基本方略，从而提高学生运用马克思主义立场、观点和方法认识问题、分析问题和解决问题的能力。</p>	<p>总评成绩=30%（平时成绩）+70%（期末闭卷考试成绩）</p> <p>总评成绩=30%（平时成绩）+70%（期末闭卷考试成绩）</p>	32	2
2	思想道德与法治	<p><b>教学内容：</b>主要讲授马克思主义的人生观、价值观、道德观、法治观，社会主义核心价值观与社会主义法治建设的关系，帮助学生筑牢理想信念之基，培育和践行社会主义核心价值观，传承中华传统美德，弘扬中国精神，尊重和维护宪法法律权威，提升思想道德素质和法治素养。高等职业学校结合自身特点，注重加强对学生的职业道德教育。</p> <p><b>教学目标：</b>通过教学，帮助大学生领悟人生真谛，坚定理想信念，自觉践行社会主义核心价值观，做新时代的忠诚爱国者和改革开放的生机军；引导学生形成正确的道德认知，积极投身道德实践，做到明大德、守公德、严私德；激励学生全面把握社会主义法律的本质、运行和体系理解中国特色社会主义法治体系和法治道路的精髓，增进法治意识，养成法治思维，更好行使法律权利、履行法律义务，做到尊法学法守法用法，从而具备优秀的思想道德素质和法治素养。</p>	<p>总评成绩=30%（平时成绩）+70%（期末闭卷考试成绩）</p>	48	3
3	贵州省情	<p><b>教学内容：</b>以专题化进行教学情景设计，通过贵州自然人文环境、贵州历史及文化、贵州经济、贵州政治四个专题设计达到让学生了解贵州、认识贵州，激发建设贵州的情感。</p>	<p>总评成绩=50%（平时成绩）+50%</p>	16	1

		<b>教学目标：</b> 引导学生正确认识课程的性质、任务及其研究对象，全面了解课程的体系、结构。通过教学要求学生掌握贵州省情的基本概念、基本理论和研究方法，使学生对贵州的基本情况和发展规律有比较明确的认识。	(小论文)		
4	中国近代史纲要	<b>教学内容：</b> 主要教授中国近代以来抵御外来侵略、争取民族独立、推翻反动统治、实现人民解放的历史，即实现中华民族的伟大复兴。深刻领会历史和人民是怎样选择了马克思主义、怎样选择了中国共产党、怎样选择了社会主义道路、选择了改革开放。 <b>教学目标：</b> 通过学习本课程，让学生掌握中国社会历史发展的客观规律，总结历史的经验，增强中国特色社会主义的道路自信、理论自信、制度自信和文化自信，进一步树立“只有社会主义才能救中国，只有社会主义才能发展中国”的明确观念，坚定走中国特色社会主义道路的信心，更好地为社会主义现代化建设事业服务。	总评成绩=30% (平时成绩)+70% (期末闭卷考试成绩)	30	2
5	形势与政策	<b>教学内容：</b> 当前国内外经济政治形势、国际关系以及国内外热点事件，我国政府的基本原则、基本立场与应对政策，国际和国内时政热点。 <b>教学目标：</b> 通过课程的学习，让学生了解国内外重大时事，全面认识和正确理解党的基本路线、重大方针和政策，从而正确认识党和国家面临的形势和任务，理解和拥护党的路线、方针和政策，增强实现改革开放和社会主义现代化建设宏伟目标的信心和社会责任感，提高投身于建设社会主义事业的自觉性，增强爱国主义责任感和使命感，明确自身的人生定位和奋斗目标。	总评成绩=50% (平时成绩)+50% (考勤)	48	1.02
6	思想政治实践教学	<b>教学内容：</b> 根据学校人才培养模式以及高职生认知规律特点，对实践主题分别设置为“读一本好书”“观一部好剧”“访一位乡贤/红色圣地”“辩一个热点” <b>教学目标：</b> 旨在通过实践，升华学生对理论的认识，并在实践中提升团队协作能力、表达能力、调查研究能力等，引导学生做到知行合一，在实践中锤炼意志力品质。	根据学生综合表现按“合格/不合格”进行考核。	16	1
小计		190 学时，10.02 学分			

## (2) 通识教育模块。

通识教育模块行职业素质、文体美育、劳动实践、军事技能等方向的模块化课程。

①职业素质模块。职业素质模块重在培养学生质量意识、环保意识、安全意识、职业生涯规划的意识，以及良好的信息素养、创新精神，有较强的集体意识、团队合作精神和执行能力。

表 3 职业素质模块课程设置与教学要求

序号	课程名称	主要教学内容与教学目标	考核内容与方式	学时	学分
1	大学生职业发展	<b>教学内容：</b> 职业发展与规划、职业生涯规划的决策与管理。 <b>教学目标：</b> 培养学生具有正确的人生观、价值观和就业观掌握学业规划、职业规划和创业规划的方法。	7 次讲座，以综合表现考核	14	1

2	大学生就业指导	<p><b>教学内容:</b> 职业素养提升、求职能力训练、职业的适应与塑造。</p> <p><b>教学目标:</b> 正确推销自己的手段; 能正确对待社会就业形势和进行职业规划。</p>	过程性评价考核: 总评成绩=30% (平时表现)+70% (期末实践考核)	22	1.5
3	创新创业基础	<p><b>教学内容:</b> 创新创业教育概述、激发创新意识、创新思维训练、创新技法应用、创新能力提升、创业机会识别、创业资源整合、创办企业、初创企业管理。</p> <p><b>教学目标:</b> 熟悉创业资源整合与创业计划撰写的方法。熟悉新企业的开办流程与管理, 提高创办和管理企业的综合素质和能力。激发学生的创业意识。提高社会责任感、创新精神和创业能力。</p>	过程性评价考核: 总评成绩=30% (平时表现)+70% (项目过程考核)	14	1
4	工匠精神	<p><b>教学内容:</b> 增强学生对工匠精神和社会主义核心价值观的认同感和自信心, 将忠诚工匠精华要义内化于心、外化于行。</p> <p><b>教学目标:</b> 深入贯彻落实学院忠诚工匠文化教育的要求和习近平总书记关于工匠精神的重要讲话精神, 培养学生做到“人无我有、人有我优、技高一筹”</p>	总评成绩 = 50% (平时成绩) + 50% (小论文)	14	1
5	生态文明教育	<p><b>教学内容:</b> 通过专题教育的形式, 引导学生欣赏和关爱大自然, 关注家庭、社区、国家和全球的环境问题, 正确认识个人、社会与自然之间的相互联系</p> <p><b>教学目标:</b> 引导学生全面看待生态文明问题, 培养他们的社会责任感和解决实际问题的能力。</p>	8次讲座, 以综合表现考核	16	1
6	演讲训练	<p><b>教学内容:</b> 普通话基础知识, 普通话发音方法与技巧、普通话综合训练。</p> <p><b>教学目标:</b> 培养学生应用普通话进行口语表述的能力。</p>	过程性评价考核: 总评成绩=30% (平时表现)+70% (期末实践考核)	14	1
小计		94学时, 6.5学分			

②文体美育模块。文体美育模块重在培养学生健康的体魄及心理、健全的人格和勇于奋斗、乐观向上的精神, 树立较强的爱心意识、责任意识, 掌握基本运动知识和一定运动技能, 养成良好的健身与卫生习惯、行为习惯, 培养良好的语言文字处理能力、数理与逻辑思维能力, 形成合理的知识结构和较好的知识储备, 提升自主学习、自主管理、自主发展能力。

表 4 文体美育模块课程设置与教学要求

序号	课程名称	主要教学内容与教学目标	考核内容与方式	学时	学分
1	体育与健康	<p><b>教学内容:</b> 本课程主要学习体育与健康的基础知识; 学习篮球、排球、羽毛球、足球、乒乓球、24式太极拳、健美操体育舞蹈、田径9个项目, 掌握其基本动作技术技能。(根据学生的专业特点以及未来职业岗位群特点, 从9个项目选择4个项目学习, 分四个学期完成。)</p> <p><b>教学目标:</b> 通过本课程的学习, 要求学生能正确认识体育与健康内涵, 能深入理解体育与健康的核心内容, 能解释清楚体育与健康课程的现实意义; 能掌握所学运动技能, 至少学会1-2项运动技能并运用到实际生活, 能树立终身体育意识培养学生热爱祖国、热爱生活、具有顽强的品质, 形成积极乐观、勇于拼搏的精神并树立团结合作良好关系。</p>	总评成绩=30% (平时成绩)+70% (期末实践考核)	128	8

2	大学生心理健康教育	<p><b>教学内容:</b>本课程主要学习心理健康的基础知识、心理危机预防知识,深入体验认识自我活动,进行学习技能、情绪管理技能、人际交往技能、爱的技能等技能训练。</p> <p><b>教学目标:</b>通过教学使学生树立正确的心理健康观念,明确心理健康的标准及意义,增强自我心理保健意识和心理危机预防意识,掌握并应用心理健康知识,培养自我认知能力、人际沟通能力、自我调节能力,切实提高心理素质,促进学生全面发展。</p>	总评成绩=30%(平时成绩)+70%(期末论文报告)	32	2
3	影视作品赏析	<p><b>教学内容:</b>以红色影视作品为赏析内容,对红色文化追根溯源,在坚定学生理想信念的同时,提升学生综合素质,加强艺术修养。</p> <p><b>教学目标:</b>利用影视作品具有直观性、细节性、生动性和广泛传播性的特点,通过“红色经典”主题电影的赏析坚定学生理想信念,培养爱国主义精神。</p>	过程性评价考核:总评成绩=70%(平时成绩)+30%(期末考查)	20	1
4	构图艺术鉴赏	<p><b>教学内容:</b>讲授构图的意义、点线面在构图的意义;绘画构图的基本规律和各种不同的构图样式;绘图语言特点;绘图创作的基本方法。</p> <p><b>教学目标:</b>通过课程学习,使学生了解构图的基本理论、特点,掌握基本规律,培养学生创造性思维,启迪学生潜在创造力和灵感,开拓学生勇于创新的创造能力。</p>	过程性评价考核:总评成绩=70%(平时成绩)+30%(期末考查)	20	1
5	大学语文	<p><b>教学内容:</b>本课程主要学习文学基础知识、汉语的阅读、文字的应用与语言的表达。</p> <p><b>教学目标:</b>通过本课程的学习,学生能灵活应用文学基础知识,具备汉语的阅读、文字的应用与语言的表达能力。达到夯实垫高学生的语文知识基础、语文能力基础。继承发扬民族优秀传统文化,吸收人类进步文化,提升人文素质,提高审美能力。服务学生的专业学习,把语文能力训练与专业的“职业化”训练紧密结合起来,为提高学生综合职业能力奠定基础,为实现专业人才培养目标服务。</p>	过程性评价考核:总评成绩=70%(平时成绩)+30%(期末考查)	14	1
6	大学英语1	<p><b>教学内容:</b>多方面培养学生听、说、读、写、译的能力。</p> <p><b>教学目标:</b>培养学生主动学习的意识和合作精神,开发学生的语言运用能力和口头交际能力。</p>	过程性评价考核:总评成绩=30%(平时表现)+70%(期末考查)	64	4
7	大学英语2	<p><b>教学内容:</b>专业英语的语法特点和文体结构,以及专业英语文献的翻译方法和技巧。</p> <p><b>教学目标:</b>通过本课程学习,使学生掌握一定数量的专业英语常用词汇、专业术语,能够基本正确地阅读和理解专业英语书籍和文献,能借助词典阅读和翻译有关英语业务资料。</p>	过程性评价考核:总评成绩=30%(平时表现)+70%(期末考查)	64	4
8	大学数学	<p><b>教学内容:</b>函数与方程、三角函数及其应用、解三角形及其应用、解析几何、立体的线面关系、立体的有关计算。</p> <p><b>教学目标:</b>注重数学知识与机械专业知识的有机结合,突出了数学在生产中的应用。</p>	过程性评价考核:总评成绩=30%(平时表现)+70%(期末考查)	14	1
9	计算机应用技术	<p><b>教学内容:</b>掌握Windows系统的基础知识和应用;熟练掌握Word文字处理软件、Excel表格处理软件的基本知识和基本操作,并能使用Word、Excel编辑和处理文档;熟练掌握Powerpoint的基本知识和基本操作,会用Powerpoint制作提纲文件。</p> <p><b>教学目标:</b>了解网络及网络安全的相关知识,能正确使用搜索</p>	过程性评价考核:总评成绩=30%(平时表现)+70%(项目过程考核)	48	3

	引擎搜索有效的信息，掌握现代化办公基本技能，具备基本素养。			
小计	384 课时，24 学分，其中影视作品鉴赏、构图艺术鉴赏为限选（二选一）			

③劳动教育模块。强调以劳树德、以劳增智、以劳强体、以劳育美、以劳创新，充分挖掘在课程、项目、活动中的劳动元素，全校开设 1 门劳动教育专门课程（见表 5），从而营造全体全程全方位的可持续发展的劳动教育良好生态，促进学校教育和社会教育、专业教育和生活教育、实践操作和知识学习相互融通。

表 5 劳动教育模块课程设置与教学要求

序号	课程名称	主要教学内容与教学目标	考核内容与方式	学时	学分
1	劳动教育	<p><b>教学内容：</b>劳动精神、劳模精神，生产劳动和服务性劳动。</p> <p><b>教学目标：</b>让学生动手实践，出力流汗，在劳动实践中进行教育，培养勤俭、奋斗、创新、奉献的劳动精神。</p>	过程性评价考核：总评成绩 = 30%（平时表现）+ 70%（项目过程考核）	24	1
小计	24 学时，1 学分				

④国防教育模块。国防教育模块需开设《军事理论》《军事技能训练》两门必修课程（见表 6），重在培养学生高尚的爱国情操，掌握必备的军事技能。

表 6 国防教育模块课程设置与教学要求

序号	课程名称	主要教学内容与教学目标	考核内容与方式	学时	学分
1	军事理论	<p><b>教学内容：</b>中国国防、军事思想、国际战略环境、军事高技术、信息化战争。</p> <p><b>教学目标：</b>了解战争历史、军事理论和现代战争知识；能用科学方法对待历史和现代战争争端。</p>	总评成绩 = 平时成绩 × 50% + 终结性考核（心得体会） × 50%。	36	2
2	军事技能训练	<p><b>教学内容：</b>条令条例教育与训练、轻武器射击战术、军事地形学、综合训练。</p> <p><b>教学目标：</b>掌握常用的军事作风和军事技术；能运用军事化的态度对待工作和学习。</p>	总评成绩 = 平时成绩 × 50% + 终结性考核（汇报） × 50%。	112	2
小计	148 学时，4 学分				

## 2. 素质拓展课程教学要求

素质拓展模块由思想政治拓展模块、精神培育拓展模块、劳动教育拓展模块、技术创新拓展模块四部分构成。每个模块学生在两年内须修满 2 个必修学分（共计 8 个学分，每 5 个积分可替换 1 个学分），每个模块多修的学分可计入素质教育积分总分，但四类必修学分之间，不能相互替代、充抵。多修的学分可对通识教育模块中的文体美类课程和专业模块课程中的专业基础类课程进行等学分代换，代换课程总学分每学期原则上不超过人培方案中 6 学分，课程总门数原则上不超过 2 门，每学期可代换 1 次，每次代换课程原则上不超过 1 门。



具体实施根据《《贵州装备制造职业学院学生素质教育积分管理实施办法（试行）》（院字〔2021〕95号）进行管理与认证。

### 3. 专业课程教学要求

专业课程分为专业基础模块和专业拓展模块。前者分为专业理论基础和专业技术基础模块，其中专业理论基础开设10门课，学时264，学分17.5分（见表7）；专业技术基础开设15门课，1298学时，48.5学分（见表8）。专业拓展模块分为专业纵向拓展和横向拓展模块，其中专业横向拓展模块为6门课，90学时，5学分，其中《社会心理学》、《村民议事条例》、《办公自动化实务》、《视频剪辑与微电影拍摄》、《人际沟通与技巧》为限选（五选三）（见表9），专业纵向拓展模块88学时，5.5学分，其中《政务礼仪》、《商务礼仪》为限选（二选一）、《会议运营与实务》、《文案写作与活动策划》《新媒体运营管理》为限选（三选二）（见表10）。

#### （1）专业基础平台课程模块

表7 专业基础理论模块课程设置与教学要求

序号	课程名称	主要教学内容与教学目标	考核内容与方式	学时	学分
1	习近平新时代中国特色社会主义思想概论	<b>教学内容：</b> 本课程以马克思主义中国化最新成果为重点，全面把握中国特色社会主义进入新时代，重点讲述习近平新时代中国特色社会主义思想的主要内容和历史地位、坚持和发展中国特色社会主义的总任务、“五位一体”总体布局、“四个全面”战略布局、全面推进国防和军队现代化、中国特色大国外交、坚持和加强党的领导。 <b>教学目标：</b> 通过学习，引导学生不断深化对习近平新时代中国特色社会主义思想的系统认识，深刻把握习近平新时代中国特色社会主义思想的时代背景、核心要义、精神实质、丰富内涵、实践要求；深刻领会其时代意义、理论意义、实践意义、世界意义，提高学生使用马克思主义立场、观点和方法面对实际问题，做出正确的价值判断和行为选择的能力；培养学生的大历史观、宏观思维能力、辩证思维能力、哲学思维方式和独立思考的能力。	过程性评价考核：总评成绩=70%（平时成绩）+30%（期末闭卷考试）	48	3
2	马克思主义基本原理	<b>教学内容：</b> 哲学概念与哲学基本问题；哲学基本派别。联系和发展是辩证法的基本特征，唯物辩证法与形而上学两种发展观及其对立。三大基本规律的基本范畴和主要观点。发展和联系的各基本环节的内在辩证关系。马克思主义认识论是辩证唯物主义的可知论，与不可知论和形而上学认识论的区别。实践活动在认识形成、发展中的基础性地位。认识活动的构成要素和辩证过程。真理及真理的绝对性和相对性。 <b>教学目标：</b> 通过对学生进行辩证唯物主义和历史唯物主义哲学原理的教育，帮助学生掌握马克思主义的世界观和方法论，树立马克思主义的人生观和价值观，提高马克思主义理论水平和人文素质，学会运用马克思主义世界观、方法论观察和分析问题。	过程性评价考核：总评成绩=70%（平时成绩）+30%（期末闭卷考试）	30	2
3	管理学基础	<b>教学内容：</b> 本课程系统阐述了管理学的基本概念、理论与方法，讲授管理理论的发展与演变、计划与决策、战略管理、组织结构与组织设计、组织文化、组织变革与创新等内容。	过程性评价考核：总评成绩=70%（平	16	1

		<b>教学目标:</b> 通过学习, 让学生树立现代管理的思想, 全面了解管理学的基本概念、理论和方法, 对基层管理实践问题进行分析 and 决策, 掌握企业经营管理的基础知识和基本技能。	时成绩)+30%(期末考查)		
4	中国共产党党史	<b>教学内容:</b> 主要讲授百年党史中的新民主主义革命, 中国共产党建党 100 多年来, 从建党的开天辟地, 到新中国成立的改天换地, 到改革开放的翻天覆地, 再到党的十八大以来党和国家事业取得的历史性成就、发生的历史性变革, 中国共产党百年来的奋斗历程、光荣传统、优良作风、宝贵经验和伟大成就, 深刻理解中国共产党把为中国人民谋幸福, 为中华民族谋复兴作为自己的初心和使命。 <b>教学目标:</b> 引导学生以史为镜、以史明志, 了解党团结带领人民为中华民族作出的伟大贡献和根本成就, 认清当代中国所处的历史方位, 增强历史自觉, 把苦难辉煌的过去、日新月异的现在、光明宏大的未来贯通起来, 在乱云飞渡中把牢正确方向, 在风险挑战面前砥砺前行, 激发为实现中华民族伟大复兴而奋斗的信心和动力, 风雨无阻, 坚毅前行, 开创属于我们这一代人的历史伟业。使学生坚定信仰信念, 理解在新时代坚持和发展中国特色社会主义的必然要求。	过程性评价考核: 总评成绩=70%(平时成绩)+30%(期末考查)	30	2
5	法律基础	<b>教学内容:</b> 系统讲授法的基本理论到各个部门法分类, 包括法学基础理论、宪法、行政法、民法、经济法、刑法、诉讼法等内容。 <b>教学目标:</b> 提高学生法律基本素养, 让学生能够了解和认识中国特色社会主义法律体系, 掌握中国宪法和基本法律的主要精神和内容, 树立社会主义法律意识和公民意识, 增强法制观念和社会责任感, 正确行使公民权利, 严格履行公民义务, 自觉遵纪守法, 依法办事, 依法维护国家、集体利益及自身的合法权益, 抵制违法犯罪现象, 不断促进和完善社会主义法治的文明与发展。	总评成绩=30%(平时成绩)+70%(期末闭卷考试成绩)	30	2
6	新时代党性修养	<b>教学内容:</b> 包括马克思主义的理论修养、政治修养、思想道德修养、业务修养、党员意识的培养、强化共产党员的宗旨意识和科学文化修养等。 <b>教学目标:</b> 改造客观世界中自觉运用党性原则规范自己的行为, 克服和抵制各种错误思想, 不断改造主观世界, 不断开创实践和认识新境界的过程; 是党员自强和自律的统一。	总评成绩=30%(平时成绩)+70%(期末闭卷考试成绩)	14	1
7	党内法规	<b>教学内容:</b> 党内法规, 党章、准则、条例、规则、规定、办法、细则, 主要包括《党章》、《关于新形势下党内政治生活的若干准则》、《中国共产党廉洁自律准则》、《中国共产党问责条例》、《中国共产党党委(党组)理论学习中心组学习规则》、《县以上党和国家机关党员领导干部民主生活会若干规定》等, 党内法规与国家法律的关系。 <b>教学目标:</b> 引导学生学习党内法规制度的条文规定, 更要学习蕴含其中的设计理念; 既要学习某一法规制度, 也要从党内法规制度体系的角度去审视, 自觉保持党的先进性和纯洁性、增强党的凝聚力和战斗力的重要保证。	过程性评价考核: 总评成绩=70%(平时成绩)+30%(期末闭卷考试)	30	2
8	党的建设理论与实践创新	<b>教学内容:</b> 中国共产党在领导中国革命、建设和改革的长期实践中, 围绕“建设什么样的党, 怎样建设党”这一主题, 创造性提出了关于党的建设的一系列重大观点和论断。 <b>教学目标:</b> 通过从理论和实践双重视角系统梳理了中国共产党在革命、建设、改革开放和中国特色社会主义新时代等不同历史时期党的建设的理论发展脉络和实践创新成效, 增强学生的理论自信和道路自信。	总评成绩=30%(平时成绩)+70%(期末闭卷考试成绩)	22	1.5
9	社会学概论	<b>教学内容:</b> 从社会运行概述、社会运行的微观分析、社会运行的客观分析、社会运行的问题与对策分析、社会运行的研究手段等内容进行讲授。 <b>教学目标:</b> 通过对本课程的学习, 使学生在辩证唯物主义、历史唯物主义的观念、方法指导下, 掌握社会学的基本理论, 领会社会主义核心价值观、习近平新时代中国特色社会主义思想和党的十九大精神, 能够运用社会学的理论和方	过程性评价考核: 总评成绩=70%(平时成	14	1

		法认识社会现象、分析社会问题，为学生学习其他社会科学提供理论基础和知识准备，培养学生参与社会的能力，并且使学生坚定理想信念，更富有社会责任感。	绩)+30%(期末考查)		
10	公文写作	<b>教学内容：</b> 公文的类型；各种类公文写作的格式；公文写作的结构及其写作方式。 <b>教学目标：</b> 学生在实践中更加深入的理解公文的概念，掌握公文写作技能；培养学生理论应用于实践的能力，适应办公室实际工作的需要；培养学生自主分析、概括、解决问题的能力。	过程性评价考核：总评成绩=30%(平时表现)+70%(项目过程考核)	30	2
小计		学时 264，学分 17.5 分			

**表 8 专业基础技术模块课程设置与教学要求**

序号	课程名称	主要教学内容与教学目标	考核方式与要求	学时	学分
1	电子政务	<b>教学内容：</b> 主要讲授电子政务相关概念、特点、基本原理；发达国家电子政务；中国电子政务；电子政务应用系统；政府流程再造等内容。 <b>教学目标：</b> 从政务管理的视角切入电子政务领域，了解信息化环境中政务组织管理的特征特点，注重技术渗透中政务模式的变迁，培养既懂得技术应用 特点，掌握一定政务信息技术，又懂得政务管理一般原理与过程的复合型管理人才。	过程性评价考核：总评成绩=70%(平时成绩)+30%(期末考查)	22	1.5
2	党务工作实务	<b>教学内容：</b> 党务工作的概念、原则和方法、发展党员工作、党员教育工作、党员管理工作、党的纪律和纪检工作等内容。 <b>教学目标：</b> 通过本课程教学，使学生掌握党务工作者应该具备的基本理论、技能和素质，对党务工作专业具有清晰的认识。	过程性评价考核：总评成绩=70%(平时成绩)+30%(期末闭卷考试)	30	2
3	行政管理实务	<b>教学内容：</b> 从公共行政体系、公共行政资源、公共行政过程、公共行政价值以及公共行政知识发展等发展讲授行政管理实务的基本概念、理论与实务。 <b>教学目标：</b> 使学生掌握行政管理实务的重要概念、基本理论和发展脉络，加深学生对中国公共行政和政治运作实际层面的动态理解，培养学生多元化的知识背景以及开放的思维方法。	过程性评价考核：总评成绩=70%(平时成绩)+30%(期末考查)	22	1.5
4	社会调查方法与实务	<b>教学内容：</b> 调查课题的选择、调查方案的设计、探索性调查、调查课题的操作化与指标设计、概率抽样、调查资料的收集、调查资料的处理与分析以及完成调查报告为止的整个社会调查的基本操作程序；从不同角度划分的社会调查类型及其操作方法为依据的社会调查操作实践。 <b>教学目标：</b> 课程以学生掌握社会研究的基本程序与方法、提高学生的实践操作能力与应用技术水平为目标。具体而言，通过社会研究基本理论的小组研讨式学习，全面掌握社会研究的基本原理、基本程序；通过小组社会调查实践训练，掌握各种调查方法的适用条件、应用特点及相互之间的区别与联系，掌握社会调查各种具体技术，提高社会研究的实际操作能力；通过调查数据/经验材料的分析训练，培养并提高学生的社会调查数据/经验材料的分析能力和综合应用能力；通过经典研究或研究报告的研读、小组调查研究报告的撰写训练，培养学生的调查报告阅读与撰写能力。	总评成绩=30%(平时成绩)+70%(期末)	30	2

5	档案管理实务	<p><b>教学内容：</b>档案的分类方法；文书档案的保管期限、分类和整理；科技档案的分类和图纸折叠方法；会计档案的分类、保管期限和整理；照片档案的选取和文字说明的编写；档案数字化项目中的录入、修改和档案的生成。</p> <p><b>教学目标：</b>使学生掌握档案整理的基本操作，并能熟练运用现代信息技术整理档案，同时培养学生的分类思想、培养档案工作的保密意识、“以史为鉴”的分析问题和解决问题的方法，培养踏实、严谨的工作态度和规范化的工作习惯。</p>	过程性评价考核：总评成绩=70%（平时成绩）+30%（期末考试）	30	2
6	中文速录技术	<p><b>教学内容：</b>中文速录的基础知识；速录实务技能；行政办公、文秘、档案管理的基本理论知识；现场会议记录和网络现场直播基础知识；媒体采访速记基础知识；录音文字整理等内容。</p> <p><b>教学目标：</b>通过该课程的学习，使学生系统掌握中文速录所需技能和相应的知识，使学生具备具备速录机的操作能力；快速的看打、听打录入能力、庭审记录技巧；企事业单位会议记录；上午会议记录的操作能力；具备一定的文字整理能力。</p>	过程性评价考核：总评成绩=70%（平时成绩）+30%（期末考查）	14	1
7	公共危机管理	<p><b>教学内容：</b>公共危机的基本内涵、定义、研究对象与研究范畴；公共危机的类型、产生的原因；如何处理各类公共危机事物的智慧等内容。</p> <p><b>教学目标：</b>通过该课程的学习，让学生初步了解公共危机管理产生、发展的历史过程及其社会条件，明确开展公共危机管理的重要意义和实际困难，掌握公共危机管理的基本概念、基本原理和基本方法，认识公共危机管理的构成要素及其各自特点，自觉培养公共危机管理意识，学会运用公共危机管理的思想与方法，分析和解决组织管理中存在的问题，并按照公共危机管理的有关要求，正确处理实际工作中的人和事。</p>	过程性评价考核：总评成绩=70%（平时成绩）+30%（期末考查）	22	1.5
8	中国共产党思想政治教育史	<p><b>教学内容：</b>研究党的思想政治教育发生、发展的历史及其规律的科学，从历史的角度梳理了我们党在不同的历史时期开展思想政治教育的情况，具体阐述党在革命和建设实践中提出的思想政治教育理论、原则、方法和经验，为党的组织建设、作风建设、反腐倡廉建设、制度建设提供了重要支撑。</p> <p><b>教学目标：</b>通过课程的学习，使学生掌握中国共产党思想政治教育的历史的基本线索和主要内容，把学习引向深入，培养学生以解决现实问题为导向，将学习历史经验与解决现实问题相结合的能力。</p>	过程性评价考核：总评成绩=70%（平时成绩）+30%（期末考查）	32	2
9	纠纷调解与基层法律服务	<p><b>教学内容：</b>纠纷调解基本原理与制度、如何构建纠纷调解组织、纠纷调解的基本程序及相关文书、纠纷调解方式的选择、纠纷调解方法的运用、纠纷调解技巧的运用等内容。</p> <p><b>教学目标：</b>通过该课程的学习，使学生掌握法律咨询服务、法律文书代书服务、法律援助服务、特殊群体维权服务及社区制度建设等服务，探索“基层法律服务+人民调解”模式，拓宽基层社会治理法治化新路径。</p>	过程性评价考核：总评成绩=70%（平时成绩）+30%（期末考查）	32	2
10	行政秘书实务	<p><b>教学内容：</b>掌握秘书素质与职业道德的基本要求、文书处理与写作、办公室事务处理、会议组织与服务、商务活动等技能。</p> <p><b>教学目标：</b>通过该课程的学习，使学生掌握本职业岗位必需的基本理论，使学生具备文书处理与写作能力、办公室事务处理能力会议组织与服务能力和商务活动能力。</p>	过程性评价考核：总评成绩=70%（平时成绩）+30%（期末考查）	32	2

11	人力资源管理	<p><b>教学内容:</b> 讲授人力资源相关概念、人力资源规划、组织变革与职位设计、员工招聘与管理、员工素质测评、职业生涯规划与管理、员工培训与管理、绩效考评与管理、薪酬设计与管理、劳动关系管理等内容。</p> <p><b>教学目标:</b> 学生通过该课程的学习, 将会掌握组织设计、人力资源规划、职位分析和设计、案例招聘、素质测评、员工职业生涯管理、员工培训、绩效考核、薪酬管理、劳动关系管理等专业模块的知识</p>	过程性评价考核: 总评成绩=70%(平时成绩)+30%(期末考查)	32	2
12	行政法律实务	<p><b>教学内容:</b> 采用案例分析教学、讨论式教学、情景模拟式教学、观摩法院庭审教学等多种教学手段, 全方位展现行政执法、行政复议、行政处罚、行政赔偿、行政诉讼等法律实务的具体过程。</p> <p><b>教学目标:</b> 通过对真实案例的模拟实训, 使学生掌握相关的实体法知识和程序法知识, 提高学生行政法律实务的分析能力和操作水平。</p>	过程性评价考核: 总评成绩=70%(平时成绩)+30%(期末考查)	32	2
13	校内实训	<p><b>教学内容:</b> 通过每学期一周的实训, 巩固所学的专业知识, 提升运用所学知识解决实际问题能力, 提升对党务工作者能力和知识的认识。</p> <p><b>教学目标:</b> 培养学生用所学知识解决实际问题的能力, 提升沟通能力和团队协作能力、</p>	过程性评价考核: 根据实训综合成绩考核	72	3
14	岗位实习 1	<p><b>教学内容:</b> 通过第一年学年马克思主义基本原理、管理学基础、计算机应用基础、中国近现代史纲要专业课学习以后, 到实习岗位上学会运用专业知识解决实习中的问题, 通过实践检验所学知识是否扎实, 并在实践中提升对党务工作者能力和知识的认识, 总结自身知识和能力的不足, 实习结束后返校作补充学习。熟悉党内规章制度、党务工作人员职责、党务工作规范化流程</p> <p><b>教学目标:</b> 通过学习, 使学生学会运用辩证唯物主义和历史唯物主义的世界观和方法论去解决实际问题, 培养学生综合运用所学的基础理论、基本技能和专业知识, 学会处理村或社区基层人民群众的矛盾以及危机事物, 加深对专业知识的理解, 提升职业能力。对岗位实习的基本情况、实习收获、存在的不足、建议思考作详细的汇报。</p>	岗位实习鉴定的成绩(实习单位)40%; “认识实习报告”等原始资料成绩30%; 认识实习教学成绩30%。	480	20
15	岗位实习 2	<p><b>教学内容:</b> 以学生实际岗位实习岗位的工作内容决定, 主要是对专业知识的巩固与应用, 高素质高技能型人才主要对接基层党务工作、村或社区管理员等工作岗位。</p> <p><b>教学目标:</b> 1. 接触本专业工作, 拓宽知识面, 增强感性认识; 2. 能运用所学的专业知识和基本技能; 3. 能独立分析和解决实际问题, 能把理论和实践结合起来, 提高实践动手能力; 4. 养成热爱祖国、热爱劳动、不怕苦、不怕累的工作作风; 5. 具备交流沟通能力和团队合作能力, 增强职业道德素质; 6. 养成在实践过程中的创新能力和精益求精的工匠精神。</p>	岗位实习鉴定的成绩(实习单位)40%; “认识实习报告”等原始资料成绩30%; 认识实习教学成绩30%。	480	8
小计	1298 学时, 48.5 学分。其中新时代国企党建工作实务、纠纷调解与基层法律服务、行政秘书实务为限选(三选二) 人力资源管理、行政法律实务为限选(二选一)				

表 9 专业纵向模块课程设置与教学要求

序号	课程名称	主要教学内容与教学目标	考核方式与要求	学时	学分
1	社会心理学	<p><b>教学内容:</b> 主要讲授社会心理学的理论与方法; 社会认知; 社会行为; 人际关系; 社会交换与社会影响; 团体心理与行为等内容。</p> <p><b>教学目标:</b> 通过学习这门课, 使学生掌握社会心理学的基本理论及应用性</p>	过程性评价考核: 总评成绩=70%	20	1

		技术与方法,学会从社会、文化以及人际互动视角来分析问题、研究问题和解决问题,同时,使建立合作意识,在个人与社会的统一中实现自我价值,引导学生走向积极。	(平时成绩)+30% (期末考查)		
2	村民议事条例	<b>教学内容:</b> 学习条例规定立法目的、调整范围、议事内容的保障措施;议事的内容;议事规则基本原则和形式;执行决议的监督和保障措施;法律责任等。 <b>教学目标:</b> 通过学习,能够根据上级统一部署,为积极探索实现基层民主的有效途径和形式,切实加强农村民主自治建设,巩固农村的经济发展,进一步加强党组织为领导核心的村级组织建设,推进基层民主政治建设,密切党群、干群关系,落实村民群众当家作主的民主权利,推动农村各项事业的健康发展,村党支决定在我村建立健全村民议事会制度。从全面建设社会主义现代化的全局出发,发展农村经济,维护农村社会稳定的大局出发,统一思想,科学安排,规范操作,认真做好全村村民议事会工作。	过程性评价考核:总评成绩=70% (平时成绩)+30% (期末考查)	20	1
3	办公自动化实务	<b>教学内容:</b> word中文字、段落、插图、表格、长文档的编排等知识;Excel中编辑、图表制作及公式函数、数据统计分析等相关知识点。 <b>教学目标:</b> 通过本课程的学习,使学生熟练操作计算机的基础上能灵活运用办公室软件的高科技技巧,进行日常的信息处理,熟练地操作办公设备,提高办公效率,实现真正的办公自动化,以培养合格的高技能党务工作人员。	过程性评价考核:总评成绩=70%(平时成绩)+30%(期末考查)	20	1
4	视频剪辑与微电影拍摄	<b>教学内容:</b> 主要讲授微视频的基本概念和制作流程;视频制作必备的基础知识和基本技能;如何通过构图、光色、景别、角度去影像造型;通过运动摄像、轴线规则和场面调度全方位学习视频制作的基础知识等内容。 <b>教学目标:</b> 通过本课程的学习,使学生了解微视频的拍摄方法与技巧,熟练运用剪辑软件完成后期剪辑、整理工作,通过团队合作的方式完成微电影的拍摄和剪辑,培养团队协作能力与合作精神。	过程性评价考核:总评成绩=70%(平时成绩)+30%(期末考查)	20	1
5	人际沟通与技巧	<b>教学内容:</b> 通过师生互动交流与主动探究地学习方式,从语言沟通、非语言沟通、沟通技能,化解人际冲突,求职沟通,与同事沟通,上下级沟通,会议沟通,商务谈判等进行讲授。 <b>教学目标:</b> 通过本课程学习,提高学生人际交往与沟通能力,能有效化解人际冲突、职场沟通等问题,帮助学生更好适应社会。	过程性评价考核:总评成绩=70%(平时成绩)+30%(期末考查)	20	1
6	思想政治教育方法论与案例分析	<b>教学内容:</b> 本课程主要包括概论,思想政治教育的认识方法,思想政治教育实施方法,思想政治教育调节、评估方法,思想政治教育研究提高方法五个部分。 <b>教学目标:</b> 本课程的特点体现为理论与思想政治教育工作实践统一,思想政治教育方法的探究与典型案例分析相统一。	过程性评价考核:总评成绩=70% (平时成绩)+30% (期末考查)。	30	2
小计	90学时,5学分,其中社会心理学、村民议事条例、办公自动化实务、视频剪辑与微电影拍摄、人际沟通与技巧为限选(五选三)。				

表 10 专业横向拓展模块课程设置与教学要求

序号	课程名称	主要教学内容与教学目标	考核方式与要求	学时	学分
1	政务礼仪	<b>教学内容:</b> 主要讲授政务人员特别是公务员作为国家机关形象的重要代表,在日常工作及生活中应掌握并遵循的礼仪规范。主要内容内容包括	过程性评价考核:总	24	1.5

		修饰礼仪、行政礼仪、外事礼仪、接待礼仪及社交礼仪等方面。 <b>教学目标:</b> 通过课程的学习,使学生掌握正确的政务行为举止礼仪,展示公务人员的风采,维护政府机构形象。	评成绩 = 70% (平时成绩)+30% (期末考查)		
2	商务礼仪	<b>教学内容:</b> 主要讲授形象礼仪、商务接待与拜访、商务宴饮礼仪、交流与谈吐礼仪、位次礼仪等内容。 <b>教学目标:</b> 通过本课程的学习,使学生了解商务礼仪的内涵,跨国礼仪文化,掌握正确的礼仪习惯,培养学生的礼仪素养,提高他们自身素质,使他们懂得如何塑造成功的个人形象及进行得体的人际交往,从而为未来从事商务行业的工作奠定基础。	过程性评价考核: 总评成绩 = 70% (平时成绩)+30% (期末考查)	24	1.5
3	会议运营与实务	<b>教学内容:</b> 主要讲授会议的基本概念和特征、会议细分市场类型、会议产品的主要构成要素、企业会议的筹备、附设展览运作等内容。 <b>教学目标:</b> 通过该课程的学习,使学生了解会议运营实务工作流程框架结构,对会议活动的各个环节的工作要点、具体内容和实际操作方法有全面的认识。	过程性评价考核: 总评成绩 = 70% (平时成绩)+30% (期末考查)	32	2
4	文案写作与活动策划	<b>教学内容:</b> 主要讲授文案用字、用词、组句、修辞技巧;编辑类文案内容规划与写作;创意类文案撰写技巧等内容;商务活动的类型及策划与实施等基本环节。 <b>教学目标:</b> 通过该课程的学习,使学生掌握各种类型的文案写作特点和方法,在文案写作领域有较强的基本理论知识,培养学生商务活动组织与管理能力,使学生具备在基层企事业单位、大中小企业从事商务活动策划与组织能力。	过程性评价考核: 总评成绩 = 70% (平时成绩)+30% (期末考查)	32	2
5	新闻摄影摄像实务	<b>教学内容:</b> 主要讲授现代摄影技术的基本知识和应用原理,准确把握新闻摄影的原理、方法与技巧。 <b>教学目标:</b> 通过该课程的学习,使学生了解新闻摄影的发展历程,熟悉新闻摄影的基本原理,熟练掌握摄影采访的特性与规律,运用新闻摄影的造型语言与抓拍技巧独立完成新闻摄影的系列实务。	过程性评价考核: 总评成绩 = 70% (平时成绩)+30% (期末考查)	32	2
小计	5.5 学分, 88 学时, 其中会议运营与实务、文案写作与活动策划、新闻摄影摄像实务为限选 (三选二)。				

参加技能大赛、“双创”“素质活动”等比赛取得的奖项和根据《贵州装备制造职业学院素质教育学分管理实施办法》中规定的内容可代替相关课程的学分,具体见表 11。素质活动的具体替按学院相应标准进行替换。

表 11 学分代换

序号	证书名称	等级	可代替课程
1	素质活动	按学院相应标准进行替换,替换课程学分不超过 6 学分,课程不超过 2 门	





## 八、教学进程总体安排

表 12 教学进程表

周数 学期	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
第一学期	θ	θ	θ	θ	■	★	★	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	※
第二学期	θ	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	※	※
第三学期	θ	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	※	※
第四学期	θ	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	※	※
第五学期	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
第六学期	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
■ 入学教育      ★ 军事训练—理论（理实一体）教学与实训教学      ● 岗位实习 1      ● 岗位实习 2      ※ 考试      θ 机动周																				

教学计划安排详见教学计划表。

表 13 应修学时、学分分配统计表

总学时数	总学分数	公共基础 平台课程 学时数	公共基础平台 课程学时数占 比(公共基础平 台课程学时数/ 总学时数)	选修课学时数 (包括限选课 与公选课)	选修课学时数占比 (选修课学时数/总 学时数)	实践教学 学时数	实践教学学时 数占比(实践 教学学时数/ 总学时数)	备注
2580	130.02	840	32.56%	264	10.23%	1404	54.41%	其中线上授课学时 数为 108 学时

## 九、实施保障

### （一）师资队伍

基本情况	校内专兼职教师数		40	校外兼职教师数		13
	教师总数		53	双师人数		
结构情况	年龄	35岁及以下	36-45岁	46-55岁	56岁以上	
		23	22	5	3	
	学历	专科及以下	本科	硕士	博士	
		0	22	30	1	
	职称	初级及以下	中级	副高	正高	
		25	14	10	4	

教师队伍基本情况								
序号	姓名	性别	年龄	最高学历 最高学位	专业技术 职务	职业资格证书	担任课程	专职/ 兼职
1	熊 星	女	53	硕士	教授		政治学、中国共产党思想政治教育史等	兼职
2	金 焱	男	57	硕士	副教授		行政管理等	兼职
3	杨丽芳	女	56	硕士	教授		思想政治教育原理等	兼职
4	刘万千	男	41	硕士	副教授		当代中国政治制度、政治学等	兼职
5	张宏	男	40	硕士	副教授		企业管理、形势与政策等	兼职
6	蒋永彪	男	42	硕士	副教授		思想政治教育原理等	兼职
7	周芸	女	43	硕士	副教授		形势与政策等	兼职
9	代开才	男	51	本科	副教授		形势与政策等	兼职
10	彭 洁	女	40	本科	副教授		毛泽东思想概论等	专职
11	杨长友	男	36	硕士	副教授		形势与政策、毛泽东思想概论等	兼职
13	陆勤慈	女	39	本科	讲师		形势与政策、毛泽东思想概论等	专职
15	彭 敏	女	42	硕士	讲师		马克思主义哲学等	兼职

教师队伍基本情况								
序号	姓名	性别	年龄	最高学历 最高学位	专业技术 职务	职业资格证书	担任课程	专职/ 兼职
16	黄家应	男	34	本科	讲师		国防安全教育等	兼职
18	申红艳	女	37	硕士	讲师		思想政治教育方法与案例分析、思想政治教育原理等	兼职
19	谢楠	女	33	硕士	讲师		思想道德与法治等	兼职
20	王俊菲	女	34	本科	讲师		生态文明等	兼职
21	李长艺 洋	女	32	本科	讲师		习近平新时代中国特色社会主义思想、职业规划与就业指导等	兼职
22	陈彤	女	32	硕士	讲师		法治、形势与政策等	兼职
24	陈绘	女	40	硕士	讲师		法治、形势与政策等	兼职
25	李珊	女	34	硕士	讲师		法治、形势与政策等	兼职
26	陆莹	女	33	本科	助教		行政管理等	专职
28	黄梦芸	女	30	硕士	助教		应用文写作等	兼职
29	罗亚萍	女	31	本科	助教		中华文化与历史传承等	兼职
31	王晓超	女	37	硕士	助教		习近平新时代中国特色社会主义思想等	专职
32	张加保	男	27	硕士			法治、党史等	兼职
33	张云燕	女	40	本科			法治等	兼职
34	吴兴娟	女	28	硕士			马克思主义基本原理、科学社会主义等	专职
35	肖敏	女	41	本科			应用文写作等	兼职
36	张炜娟	女	32	本科			社会调查原理与方法等	兼职

教师队伍基本情况								
序号	姓名	性别	年龄	最高学历 最高学位	专业技术 职务	职业资格证书	担任课程	专职/ 兼职
38	何翠莲	女	28	硕士			习近平新时代中国特色社会主义思想、 形势与政策等	专职
39	舒林丽	女	27	硕士			习近平新时代中国特色社会主义思想、 形势与政策等	专职
41	张晓松	女	68	博士	教授			兼职
42	章凤红	女	55	硕士	教授			兼职
43	沈洋	男	32	硕士	副教授	研究生导师 资格证书		兼职
44	何家林	男	55	本科	高级教 师			兼职
45	吴洪娥	女	40	硕士		高级工程师		兼职
46	蒋影	女	37	硕士		高级工程师		兼职
47	俞顺星	男	29	硕士		医师资格证		兼职
48	潘忠兰	女	39	本科		心理咨询师 二级		兼职
49	卢宁	男	30	本科		中华人民共 和国法律职 业资格证书 (A)		兼职
50	罗勇	男	36	本科		中华人民共 和国法律职 业资格证书 (C)		兼职
51	周真恩	男	31	本科		中华人民共 和国法律职 业资格证书 (A)		兼职
52	石斌	男	39	硕士				兼职

教师队伍基本情况								
序号	姓名	性别	年龄	最高学历 最高学位	专业技术 职务	职业资格证书	担任课程	专职/ 兼职
53	李圳	男	29	本科				兼职

## （二）教学设施

为确保本专业实验、实训、实习课程的顺利实施，需建设一批稳定的校内外实践教学基地。

### 1. 校内实践教学基地

表 14 校内实践教学基地一览表

序号	实验室、实训 基地（中心）名称	完成的实践教学内容
1	全省教育系统理想信念教育基地	基层党务活动组织实施、课程实践教学等
2	“长征精神”红色文化主题园	
3	百年红色文化长廊	
4	装备数字化军民融合发展公共服务平台	自媒体创业素养训练等

### 2. 校外实践教学基地

表 15 校外实践教学基地一览表

序号	校外实习基地名称 （企业名称）	完成的实践教学内容
1	贵州省民族博物馆	技能实习
2	贵州习水革命文化研究中心	技能实习
3	荔波县（学院乡村振兴帮扶村）	事务见习
4	荔波邓恩铭纪念馆	技能实习
5	遵义会议会址	技能实习

## （三）教学资源

教学资源为教学的有效开展提供各类教学素材。根据行业企业发展需要和完成就业岗位实际工作任务所需要的知识、能力、素质要求，制订突出职业能力的课程标准，按照职业标准选取教学内容，本专业已有或拟建设相关专业教学资源（含精品在线开放课程、专业教学资源库）利用信息化手段形成多角度、全方位的教学资源体系，有力推进专

业建设与教学模式改革。

1. 精品课程或在线开放课程

表 16 精品课程或在线开放课程

序号	资源名称	网址
1	思想道德与法治	<a href="http://passport2.chaoxing.com/login?fid=&amp;newversion=true&amp;refer=http://i.chaoxing.com">http://passport2.chaoxing.com/login?fid=&amp;newversion=true&amp;refer=http://i.chaoxing.com</a> <a href="https://www.icourse163.org/">https://www.icourse163.org/</a>

2. 专业教学资源库

表 17 专业教学资源库

序号	资源名称	资源类型	备注
1	中国大学 MOOC	视频、微课	<a href="https://www.icourse163.org/">https://www.icourse163.org/</a>
2	职业教育专业教学资源库	视频、课件、教材	<a href="http://zyk.ouchn.cn/portal/index">http://zyk.ouchn.cn/portal/index</a>
3	中国知网职业教育教学资源库	视频、课件、教材	<a href="http://cved.cnki.net/">http://cved.cnki.net/</a>

3. 教材及教辅资源

表 18 教材及教辅资源一览表

序号	名称	主编	书号	出版社
1	形势与政策	徐遥	ISSN 1674-6783	中共中央宣传部时事报告杂志社
2	职业发展与就业指导	魏勇	978-7-0405-7389-3	高等教育出版社
3	创新创业基础	高丽华	978-7-0405-6991-9	高等教育出版社
4	大学生体育与健康	张凯鲜	978-7-5166-5996-0	新华出版社
5	高职英语教程 1	陈杨	978-7-119-12055-3	外文出版社
6	高职英语教程（形成性评估手册）1	陈杨	978-7-119-12056-0	外文出版社
7	大学语文	康道军	978-7-56672284-3	湖南大学出版社
8	信息技术基础	何会民	978-7-5606-5434-8	西安电子科技大学出版社

序号	名称	主编	书号	出版社
9	中国思想史(第二版)	张岂之、谢阳举、许苏民	978-7-04-050088-2	高等教育出版社
10	马克思主义基本原理概论	本书编写组	978-7-0405-6620-8	高等教育出版社
11	现代公文写作	曾跃林	978-7-5697-1153-0	西南师范大学出版社
12	学党史 知党情 跟党走	李东方	978-7-5035-6983-8	中共中央党校出版社
13	习近平新时代中国特色社会主义思想学生读本	教育部组织编写组	978-7-01-023790-9	人民出版社

#### (四) 教学方法

采用工学结合的思想进行教学模式的改革,包括任务驱动、项目导向、作品案例等模式,实施启发式、讲授法、谈话法、讨论法、演示法、参观法、调查法、练习法、实验法等教学方法,充分应用信息技术手段,实施线上线下混合式教学。

#### (五) 学习评价

建立形式多样的课程考核,吸纳行业企业和社会参与学生的考核评价,突出职业能力考核评价。通过多样化考核,对学生的专业能力及岗位技能进行综合评价,激发学生自主性学习,鼓励学生的个性发展,培养创新意识和创造能力,培养学生的职业能力。

1. 笔试:适用于理论性比较强的课程,由专业教师组织考核。

2. 实践技能考核:适用于实践性比较强的课程。技能考核应根据岗位技能要求,确定其相应的主要技能考核项目,由专兼职教师共同组织考核。

3. 项目实施技能考核:综合项目实训课程主要是通过项目开展教学,课程考核旨在学生的知识掌握、知识应用、专业技能、创新能力、工作态度及团队合作等方面进行综合评价,通常采取项目实施过程考核与实践技能考核相结合进行综合评价,由专兼职教师共同组织考核。

#### (六) 质量管理

1. 教学档案管理。加强教师教学文件的管理,包括教学单位及教学督导人员的质量监督与抽查以及每学期的教学质量检查。教师教学规范的执行情况应是教师年度工作量考核的重要依据。人才培养方案、课程标准、教师授课计划、教案、听课记录、教研活动记录、试卷、教学任务、实验指导书、设计任务书、学生考勤表、试卷分析表、教学日志等各项文件应齐备。



2. 教学计划管理。每年应根据当年的企业反馈信息、行业企业调查信息，并召开毕业生座谈会，结合本行业发展趋势和学院资源情况，制订年级实施性教学计划，经过教学单位审核批准后实施。每学期末应对该专业各年级本学期教学实施效果进行检查和总结，必要时对下学期的课程和教学环节进行调整。每年对本届毕业班的整体教学进行检查和总结，为下一届的人才培养方案、课程标准和考核评价等调整提供参考依据。

3. 教学过程管理。应严格按照学院教学管理规范开展课程教学，通过信息化教务管理手段，加强对教学过程的检查与管理，从课程教学的前期教学对象分析、教材选择、授课计划的编写、备课、课堂教学、一体化教学、实训、考核方式等进行分析总结。对各个教学环节进行认真组织、管理和检查，严格执行学生教学信息反馈制度、期初、期中、期末教学检查和学生评教制度、督导听课制度，以保证学生满意和教学质量的稳定和提高。

4. 教学质量整改。结合学院建设的教学质量诊改平台，从学生入口培养过程、出口三方面着手，开展多维度监测，对教师的教学质量进行多维度评价，加强专业调研，更新人才培养方案，通过教学实施、过程监控、质量评价和持续改进，达成人才培养规格。

## 十、毕业条件

（一）获得表 13（应修学时、学分分配统计表）所示学分。

（二）思想品德等方面达到《贵州装备制造职业学院学籍管理规定》（毕业要求）。

（三）取得表 19 所示相关职业技能等级证书或其他证书（国家相关部门及国家授权行业认可的职业技能证书即可，不限于下表）至少一项。

证书名称	等级	颁证机构	建议考证时间	取证要求
计算机等级考 (office)	1 级以上	教育部考试中心	每年三月	考试通过

**《党务工作》专业建设指导委员会论证意见表**

专 业 论 证 组 成 员	姓名	单位	职务/职称	签名
	张克峰	贵州装备制造职业学院	副院长/教授	张克峰
	饶应明	贵州装备制造职业学院	教务处处长/副教授	饶应明
	梅玉龙	贵州装备制造职业学院	机械系主任/高级讲师	梅玉龙
	程沛秀	贵州装备制造职业学院	教务处副处长/教授	程沛秀
	周长勇	贵州装备制造职业学院	副处长/副教授	周长勇
	袁正伦	贵州装备制造职业学院	基础部主任/讲师	袁正伦
	李珺	贵州装备制造职业学院	马克思主义教学部部长	李珺
	杨正荣	贵州装备制造职业学院	汽车系主任/教授	杨正荣
	李洪达	奇瑞万达贵州客车股份有限公司	运营总监/高级安全工程师	
	陈龙兴	贵州装备制造职业学院	建筑系副主任/副教授	
	姜玮	七冶路桥工程有限责任公司	项目经理/副高级工程师	姜玮
	周靖	贵州装备制造职业学院	电气系副主任/副教授	周靖
	张瑞平	贵阳立特恒志自动化设备有限公司	公司总经理/高级工程师	
	梅莹	贵州装备制造职业学院	教研组长/副教授	梅莹
	蒋帆	中教畅享(北京)科技有限公司	区域经理	蒋帆
	贺娟	贵州装备制造职业学院	副教授	贺娟
	张厚艳	贵州装备制造职业学院	教授	张厚艳

论证意见:

2023年6月8日,由贵州装备制造职业学院专业建设指导委员会对党务工作专业2023级人才培养方案进行了审核。

该方案旨在培养理想信念坚定,具有强烈家国情怀,良好人文素养和职业道德,掌握本专业党史、党建、党务、文秘实务、文书写作、使用各种现代化办公设备和信息技术手段等知识和技术技能,面向社区、农村基层组织、各类型企业、非企业社会组织的高素质党务工作专业人才。

贵州装备制造职业学院专业建设指导委员会全体成员同意该方案通过审核。

专业建设指导委员会主任签字:

张庆华

2023年6月8日

贵州装备制造职业学院  
2023 级人才培养方案审批表

专业名称	党务工作
专业负责人意见:  <p style="text-align: center;">同意</p> <p style="text-align: right;">专业负责人 (签字): 陆毅 年 7 月 20 日</p>	
系主任意见:  <p style="text-align: center;">同意</p> <p style="text-align: right;">系主任 (签字): 蒋小波 年 7 月 20 日</p>	
教务处长意见:  <p style="text-align: center;">同意</p> <p style="text-align: right;">教务处长 (签字): 陈明 年 7 月 20 日</p>	



教学副院长意见:

同意

教学副院长 (签字):

张永峰

2023年7月21日

院长意见:

同意实施

院长 (签字):

王焱

2023年7月21日

党委书记意见:

同意

党委书记 (签字):

何星

2023年7月21日

2023党务工作专业教学计划表

课程类别		课程 排序	课程 代码	课程名称	课程类型 (A/B/C)	课程属性 (必修/限选/公选)	是否 专业 核心 课程	上课方式 (线上/ 线下)	考核方式 (考试 K/考查 C)	教学时数					各学期教学周数及周学时分配						开课单位	备 注																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																	
										学分	总学时	学时分配																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
												讲授 学时	课内 实践	专用 实践周	周学时																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
																一	二	三	四	五	六																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		

公共基础 平台课程	模块	18	XB0003A	工匠精神	A	必修	否	线下	考查	1	14	14	0	0	2		2			2		马克思主义教学部			
		19	XB0024A	生态文明	A	必修	否	线下	考查	1	16	16	0	0	2				2			马克思主义教学部			
		20	MY0066B	演讲训练	B	必修	否	线下	考查	1	14	8	6	0	0	2						马克思主义教学部			
	通识教育 模块	文体美育 模块	21	JC0001B	体育与健康1	B	必修	否	线下	考查	2	32	8	24	0	2	2						基础部		
			22	JC0002B	体育与健康2	B	必修	否	线下	考查	2	32	8	24	0	2		2					基础部		
			23	JC0003B	体育与健康3	B	必修	否	线下	考查	2	32	8	24	0	2			2				基础部		
			24	JC0004B	体育与健康4	B	必修	否	线下	考查	2	32	8	24	0	2			2				基础部		
			25	TW0001A	大学生心理健康教育	A	必修	否	线下	考查	2	32	32	0	0	2		2					团委		
			26	MY0067B	影视作品鉴赏	B	限选 （二选一）	否	线下	考查	1	20	16	4	0	2				2				马克思主义教学部	
			27	MY0068B	构图艺术鉴赏	B																			
			28	JC0006A	大学语文	A	必修	否	线下	考查	1	14	14	0	0	2	2							基础部	
			29	JC0019A	大学英语1	A	必修	否	线上+线下	考查	4	64	64	0	0	2	2							基础部	32学时线上
			30	JC0020A	大学英语2	A	必修	否	线上+线下	考查	4	64	64	0	0	2		2						基础部	32学时线上
			31	JC0022A	大学数学	A	必修	否	线下	考查	1	14	14	0	0	2		2						基础部	
	32	DQ0001B	计算机应用基础	B	必修	否	线下	考查	3	48	16	32	0	4	4							电气工程系			
	劳动教育 模块	国防教育 模块	33	XB0004C	劳动教育	A	必修	否	线下	考查	1	24	24	0	0	0	每学期6学时	每学期6学时	每学期6学时	每学期6学时			基础部		
			34	XS0001A	军事理论	A	必修	否	线下+线上	考查	2	36	36	0	0	2	4次讲座						学生处	28学时线上	
			35	XS0002C	军事技能训练	C	必修	否	线下	考查	2	112	0	112	2	0	2周						学生处		
	小 计									45.52	840	568	272	2	66	22									
专业基础理论模 块		36	MY0015A	马克思主义基本原理	A	必修	是	线下	考试	2	30	30	0	0	2	2						马克思主义教学部			
		37	MY0038A	管理学基础	A	必修	否	线下	考查	1	16	16	0	0	2	2						马克思主义教学部			
		38	MY0005A	中国共产党党史	A	必修	否	线下	考查	2	30	30	0	0	2		2					马克思主义教学部			
		39	MY0039A	法律基础	A	必修	否	线下	考查	2	30	30	0	0	2		2					马克思主义教学部			
		40	MY0017A	新时代党性修养	A	必修	否	线下	考查	1	14	14	0	0	2				2			马克思主义教学部			
		41	MY0013A	党内法规	A	必修	是	线下	考试	2	30	30	0	0	2			2				马克思主义教学部			
		42	MY0018A	习近平新时代中国特色社会主义思想概论	A	必修	是	线下	考试	3	48	48	0	0	4			4				马克思主义教学部			
		43	MY0040A	社会学概论	A	必修	否	线下	考查	1	14	14	0	0	2		2					马克思主义教学部			

专业基础模块课程		44	MY0019A	党的建设理论与实践创新	A	必修	是	线下	考试	1.5	22	22	0	0	2				2			马克思主义教学部		
		45	MY0020A	公文写作	A	必修	是	线下	考试	2	30	30	0	0	2		2					马克思主义教学部		
	专业基础技术模块	46	MY0022B	党务工作实务	B	必修	是	线下	考试	2	30	22	8	0	2		2					马克思主义教学部		
		47	MY0050B	电子政务	B	必修	否	线下	考查	1.5	22	16	6	0	2				2			马克思主义教学部		
		48	MY0051B	行政管理实务	B	必修	否	线下	考查	1.5	22	16	6	0	2		2					马克思主义教学部		
		49	MY0027B	社会调查方法与实务	B	必修	否	线下	考查	2	30	24	6	0	2			2				马克思主义教学部		
		50	MY0028B	档案管理实务	B	必修	是	线下	考试	2	30	24	6	0	2			2				马克思主义教学部		
		51	MY0052B	中文速录技术	B	必修	否	线下	考查	1	14	10	4	0	2			2				马克思主义教学部		
		52	MY0029B	公共危机管理	B	必修	否	线下	考查	1.5	22	22	0	0	2			2				马克思主义教学部		
		53	MY0053B	中国共产党思想政治教育史	B	限选 (三选二)	否	线下	考查	4	64	52	12	0	4			4				马克思主义教学部	开设2门课，每门课2学分，32学时	
		54	MY0039B	行政法律实务	B																			
		55	MY0025B	行政秘书实务	B																			
			56	MY0037B	人力资源管理	B	限选 (二选一)	否	线下	考查	2	32	20	12	0	2			2			马克思主义教学部		
			57	MY0054B	纠纷调解与基层法律服务	B																		
			58	MY0070C	校内实训1	C	必修	否	线下	考查	1	24	0	24	1	24		1周					马克思主义教学部	
			59	MY0071C	校内实训2	C	必修	否	线下	考查	1	24	0	24	1	24			1周				马克思主义教学部	
			60	MY0072C	校内实训3	C	必修	否	线下	考查	1	24	0	24	1	24			1周				马克思主义教学部	
			62	XB0025C	岗位实习1	C	必修	否	线下	考查	20	480	0	480	20	0					20周		马克思主义教学部	
			63	XB0026C	岗位实习2	C	必修	否	线下	考查	8	480	0	480	20	0					20周		马克思主义教学部	
	小计								66	1562	470	1092	43	114										
专业拓展模块课程	专业纵向拓展模块	64	MY0055B	社会心理学	B	限选 (五选三)	否	线下	考查	3	60	42	18	0	0				6			马克思主义教学部	开设3门课，每门课1学分，20学时	
		65	MY0032B	村民议事条例	B																			
		66	MY0033B	办公自动化实务	B																			
		67	MY0056B	视频剪辑与微电影拍摄	B																			
		68	MY0057B	人际沟通与技巧	B																			
		69	MY0040B	思想政治教育方法论与案例分析	B	必修	否	线下	考查	2	30	24	6	0	0			2			马克思主义教学部			
	专业向横拓展模块	70	MY0058B	政务礼仪	B	限选 (二选一)	否	线下	考查	1.5	24	20	4	0	0			2				马克思主义教学部		
		71	MY0059B	商务礼仪	B																			
		72	MY0060B	会议运营与实务	B	限选 (三选二)	否	线下	考查	4	64	52	12	0	0			4			马克思主义教学部	开设2门课，每门课2学分，32学时		
73		MY0061B	文案写作与活动策划	B																				



		74	MY0034B	新媒体运营管理	B																		
	小计									10.5	178	138	40	0	0								
素质拓展模块	思想政治拓展模块			具体实施根据《贵州装备制造职业学院学生素质教育积分管理实施办法（试行）》（院字〔2021〕95号）进行	C	第二课堂	否	线下	考查	2													
	精神培育拓展模块				C	第二课堂	否	线下	考查	2													
	劳动教育拓展模块				C	第二课堂	否	线下	考查	2													
	技术创新拓展模块				C	第二课堂	否	线下	考查	2													
	小计									8													
合计				总计																			
				学期开课学分数											24.67	25.17	25.67	19.17	20.17	8.17			
				学期开课数量											15	17	17	18	3	2			
				学期考试课数量											2	3	3	1	0	0			
				学期排课周数（实训专周除外）											13	16	16	15	0	0			
				学期开课总学时											470	400	416	336	488	488			